

T.C
KIRIKKALE VALİLİĞİ
ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Efendiler, artık vatan imar istiyor, refah istiyor, ilim, marifet, medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İLİ	KIRIKKALE		İLÇESİ	MERKEZ	
ADRES	Selim Özer Mah. Şehit Polis Mehmet Şentürk Cad. No:37 MERKEZ/KIRIKKALE		COĞRAFİ KONUM (link)	https://goo.gl/maps/8a9nY2xuVCD2	
TELEFON NUMARASI	+903182561694		FAKS NUMARASI	+903182561736	
E-POSTA ADRESİ	971518@meb.k12.tr		WEB SİTESİ ADRESİ	http://zhmtal.meb.k12.tr	
KURUM KODU	971518		ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tam Gün	
OKULUN HİZMETE GİRİŞ YILI	2009		Toplam Çalışan Sayısı	36	
Öğrenci Sayısı	KIZ	146	Öğretmen Sayısı	KADIN	17
	ERKEK	0		ERKEK	5
	TOPLAM	146		TOPLAM	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,28	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6,64		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3.324,86 *(2023 Bütçesine Göre)		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7,50	

SUNUŞ

Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, yükseköğretime hazır olan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okul, iyi bir toplum yaratmak için, bireyler üzerinde çalışan bir atölyedir. Okulda bireyin planlı ve programlı bir şekilde yetiştirilmesi ile sonuçta planlı ve programlı bir toplumun yaratılması amaçlanır.

Dünya, sürekli olarak yenileşme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler çok hızlı ve baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Günümüz çağında ayakta kalmanın ilk şartı, hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmaktır.

Bilgi, kullanıldığı zaman işe yarar. Başarı, insanın yapmak ve başarmak istediği güzel bir şeyi yapabilmesi, ulaşmak istediği güzel bir hedefe varabilmesidir. Bu da bilgi paylaşımı ile konulan hedefleri yakalamakla olacaktır.

Okulumuza gelen öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları hepimizce malumdur. Her ne olursa olsun, onlar bizim çocuklarımız, varlığımızın teminatı, yarınlarımızın güvencesidir. Onları, imkânlar ölçüsünde, öğretmenlik mesleğinin tüm yöntemlerini kullanarak; iyi insan, iyi vatandaş, iyi yurttaş olarak belirli bir seviyeye getirmek durumundayız.

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Anayasamızda ifadesi bulunan "Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin, milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek" öncelikli hedefimiz olmalıdır.

Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda üstün başarılar diliyorum.

Mustafa AKMAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistik Veriler	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	31
2.8.1. Politik-yasal etkenler:	31
2.8.2. Ekonomik etkenler:.....	32
2.8.3. Sosyal etkenler:.....	32
2.8.4. Teknolojik etkenler:.....	32
2.8.5. Çevresel etkenler:	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
2.9.1. İçsel Faktörler	33
2.9.2. Dışsal Faktörler.....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1. Misyon.....	36

3.2.	Vizyon	36
3.3.	Temel Değerler	36
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1.	Amaçlar	37
4.2.	Hedefler	37
4.3.	Performans Göstergeleri	37
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.5.	Maliyetlendirme	45
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
6.	TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi bir kişiyle birlikte beş kişiden oluşur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı ve Soyadı	Unvanı	Adı ve Soyadı	Unvanı
Mustafa AKMAN	Okul Müdürü	Fırat ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Hayati TAŞ	Müdür Başyardımcısı	Mustafa HÜYÜK	Bilişim Teknolojileri Alanı Alan Şefi
Şükran GÜN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	Demet CEYHAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Alan Şefi
Yusuf YAPAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Murat TUNCER	Bilişim Teknolojileri Alanı Atölye Şefi
Ömer İŞLEYEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kadir DEMİRCAN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür Yardımcısı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2024 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı

sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir tedbir yazılırken; bu tedbir “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/tedbirlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Tedbirlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve tedbir/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Tedbirler kesinleştikten sonra her bir tedbir maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir tedbirler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir tedbir/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Zübeyde Hanım Mesleki Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli

Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ AR-GE Birimine g¼nderilerek g¼r¼ş istenmiştir. G¼r¼řleri doğrultusunda son d¼zenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009 yılı Eylül ayı itibariyle eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Mesleki ve Teknik Eğitim ülkemizin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının gereği olarak ilgi, yetenek ve kişisel özellikler açısından bilimsel farklılıkları eğitim sistemimize temel ilke olarak kabul eden Millî Eğitim Bakanlığı 1865 yılından bu yana Meslek Liselerini benimsemiştir.

Kız çocuklarına sanat öğretme düşüncesini ilk olarak Mithat Paşa ortaya koymuş 1865 yılında ilk kez Sanayi Mektebini açmıştır. 1914 yılından itibaren de Kız Sanat Mekteplerine önem verilmeye başlanmıştır.

İlimizde 2007 yılından itibaren kız çocuklarının okullaştırılması projesinden yola çıkılarak, ilimizde tek olan Kız Meslek Lisesinin ilimiz kız çocuklarının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kaldığı, ilçe ve köylerden gelen çocukların kalacak yer sıkıntılarından dolayı okuyamadıkları tespit edilmiştir. Bu tespit üzerine okulumuz, 2009 Eylül ayında Bakanlığımızın onayı ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde açılan Çocuk Gelişimi Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Grafik ve Fotoğraf Alanı, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Alanı ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında öğrencilere hizmet vermiştir. Zaman içerisinde sektör ihtiyaçları ve öğrenci tercihleri doğrultusunda değişimler olmuş ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuz Çocuk Gelişimi Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanında kız öğrencilere hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Döneminde uygulanan plan, büyük ölçüde 2020 yılında başlayan pandeminin etkisinde kalarak hedeflere ulaşmada sorunlar oluşmuştur. Geçmiş dönemde seçilen ve uygulanmaya çalışılan üç temaya yeni dönemde de yer verilmiştir.

Tablo 2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tema 1 Eğitim Öğretime Erişim

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM										
STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIMI ARTIRMAK										
STRATEJİK HEDEF 1.1: Eğitim Öğretime ve Katılım ve Tamamlama Oranlarını Artırmak										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					GERÇEKLEŞME				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
9.Sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	%1	%0	%0	%0	%0	1 %3,8	3 %8,8	0 %0	2 %8,6	2 %4
10.Sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	%1	%0	%0	%0	%0	2 %3,8	0 %0	0 %0	1 %2,3	0 %0
11.Sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	%0	%0	%0	%0	%0	0 %0	0 %0	0 %0	0 %0	1 %3,8
12.Sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	%0	%0	%0	%0	%0	0 %0	0 %0	0 %0	0 %0	0 %0
Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenci Sayısı	10	8	6	4	0	3	2	1	1	0
STRATEJİK HEDEF 1.2: Yükseköğretime Katılım Oranlarını Artırmak										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					GERÇEKLEŞME				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Yükseköğrenime geçiş talebinde bulunan öğrenci oranı	%90	%92	%94	%96	%100	55 %78,5	67 %82,7	33 %80,4	18 %72	23 %85,1
Yüksek öğrenim ön lisans programlarına geçiş oranı	%10	%15	%20	%25	%30	7 %12,7	6 %8,9	0 %0	5 %27,7	5 %21,7
Açık öğretim programlarına geçiş oranı	%5	%10	%15	%20	%25	1 %9	0 %0	1 %3	0 %0	0 %0
STRATEJİK HEDEF 1.3: Özel Politika Gerektiren Grupların Eğitim ve Öğretime Erişimini Geliştirmek										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					GERÇEKLEŞME				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Bireysel eğitime muhtaç öğrencilerin BEP planları sonundaki başarısı	%90	%95	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Tablo 3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI										
STRATEJİK AMAÇ 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK										
STRATEJİK HEDEF 2.1: Öğrenci ders başarısını artırmak										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF (%)					GERÇEKLEŞME (%)				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
İstihdam oranları	%20	%25	%30	%40	%50	8 %11,4	18 %22,2	7 %17	5 %20	6 %22,2
STRATEJİK HEDEF 2.2: İşbaşı eğitimi için sektörel iş birliğini artırmak										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					GERÇEKLEŞME				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
İşletme sayısı/işletme memnuniyet anket sonuçları	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%95	%95	%100	%100
STRATEJİK HEDEF 2.3: Velilerin okula olan ilgi ve desteğini arttırmak, okul-veli iş birliğini geliştirmek										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					GERÇEKLEŞME				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023

Veli toplantısına katılan öğrenci veli sayısı	90	120	160	200	225	62	51	41	35	22
Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Veli Görüşme tutanakları	5	7	10	12	15	8	12	4	7	33
Okul Rehber Öğretmeninin Veli Görüşme tutanakları	-	7	10	15	20	5	8	6	10	27

Tablo 4 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tema 3 Kurumsal Kapasite

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE										
STRATEJİK AMAÇ 3:										
STRATEJİK HEDEF 3.1: Kurumsal yönetim alanında tüm paydaşları ve katkı sağlayabilecek kurumlarla iş birliğine gidilecektir.										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF (%)					GERÇEKLEŞME (%)				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
İş birliği yapılan kurumlarla birlikte yürütülen etkinliklere katılım oranı	%30	%50	%60	%70	%80	%31	%42	%25	%46	%24
Veli-Okul-Öğretmen birlikteliği adına düzenlenen etkinliklerin genel etkinliklere oranı	%10	%15	%15	%20	%20	%10	%12	%18	%20	%20
Okul Aile Birliğinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmaların genel faaliyetlerine oranı	%5	%6	%8	%10	%10	%4	%5	%8	%10	%10

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığı ve Ortaöğretim mevzuatı incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ana görevimizdir.

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Ana dilde iletişim.
2. Yabancı dillerde iletişim.
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler.
4. Dijital yetkinlik:
5. Öğrenmeyi öğrenme.
6. Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:
7. İnisiyatif alma ve girişimcilik.
8. Kültürel farkındalık ve ifade.

Tablo 5 Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
07/11/1982	2709	2709	T.C. 1982 Anayasası
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
29/06/1930	1702	1532	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
22/05/2003	25134	4857	İş Kanunu
30/04/1992	21240	3797	Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
04/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
04/03/2005	25745	5302	İl özel idaresi kanunu
13/06/1958	9931	7126	Sivil Savunma Kanunu

Tablo 6 Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		ADI
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

28/10/2016	29871	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
17/05/2015	9329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
29/01/2009	27125	Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
24/10/2016	2179	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmelik
04/01/1995	22161	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
16/12/2006	26378	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/02/2013	28550	Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/05/2022	31833	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

Tablo 7 Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		ADI
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır

Tablo 8 Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
6	İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
7	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
8	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında birleştirildi. Faaliyet alanları

ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 9 Eğitim Kurumunun Faaliyet Alanları

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Teorik ve uygulamalı eğitim,
	Müfredatın işlenmesi
	Ölçme ve değerlendirme
	İşletmelerde beceri eğitimi
	Yüksek öğretime hazırlık
	Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları
Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	Öğrenci işlerinin yürütülmesi 1. Kayıt- Nakil 2. Devam-devamsızlık 3. Sınıf geçme, 4. Başarılarının takibi 5. Ödül/ceza, Onur/Disiplin Kurulu 6. Öğrenci Meclisi 7. Belgeler 8. Sınıf ders programları 9. Merkezi kayıt ve sınav işleri 10. Öğrenim Belgesi, Diploma, iş yeri açma belgelerinin düzenlenmesi 11. Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
	Öğretmen işlerinin yürütülmesi 1. Derece terfi, ödül/ceza 2. Hizmet içi eğitim 3. Özlük hakları 4. Öğretmen ders programları 5. Atama/yer değiştirme 6. Görev dağılımı
	Kurul, zümre toplantıları
	Bütçe işleri 1. Gelir/gider 2. Okul aile birliği 3. Taşınır mal işlemleri 4. Satın alma işlemleri
	Okul-Çevre ilişkileri
	Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri 1. Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları 2. Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleri 3. Okul servisi 4. • Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri
	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 1. İstatistiki verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması 2. Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Rehberlik Faaliyetleri	Doğrudan Hizmetler 1. Psikolojik danışma 2. Öğrenciyi tanıma 3. Bilgi toplama ve bilgilendirme 4. Oryantasyon 5. Yöneltilme ve yerleştirme 6. İzleme hizmetleri 7. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması

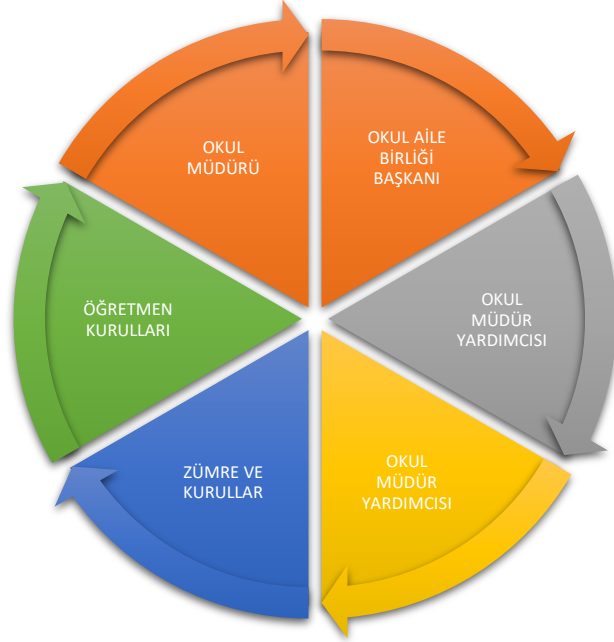
	Dolaylı Hizmetler 1. Okul PDR programını hazırlama 2. Konsültasyon 3. Anne-babaya rehberlik 4. Çevre ile ilişkiler 5. Araştırma ve değerlendirme hizmetleri
Yaygın Eğitim Faaliyetleri	Mesleki Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemleri
Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Kulüp çalışmaları
	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar
	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
	Anma ve kutlama programları
	Geziler (Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik Mekanlar vb.)
	Seminer, konferans, söyleşiler
	Tiyatro, piyesler
	Müzik, şiir dinletileri
	Spor yarışmaları (Hentbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)
	Sosyal yardımlaşma çalışmaları
	Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları (Fotoğrafçılık, afiş, gazete-dergi vb.)
Zararlı maddelerden korunma	
Araştırma, Geliştirme ve Projeler Faaliyetleri	AB projeleri
	TÜBİTAK projeleri
	Sosyal projeler
	Mezunların izlenmesi
	Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Pansiyon Faaliyetleri	Pansiyon iş ve işlemleri
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı Faaliyetleri	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
	Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
	Araç-gereç temini/tahsisi
	Atölyelerin bakım/onarımı
	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi
Engelli bireyler için düzenlemeler	

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 10 Eğitim Kurumunun İç ve Dış Paydaşları

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

Tablo 11 Paydaş Anketi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN		Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrencilerimize aşağıdaki anket soruları yöneltilmiş ve anket sonuçları bir tabloda sunulmuştur.

Tablo 12 Öğrenci Memnuniyet Anketi Soruları

Sıra No	MADDELER
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.

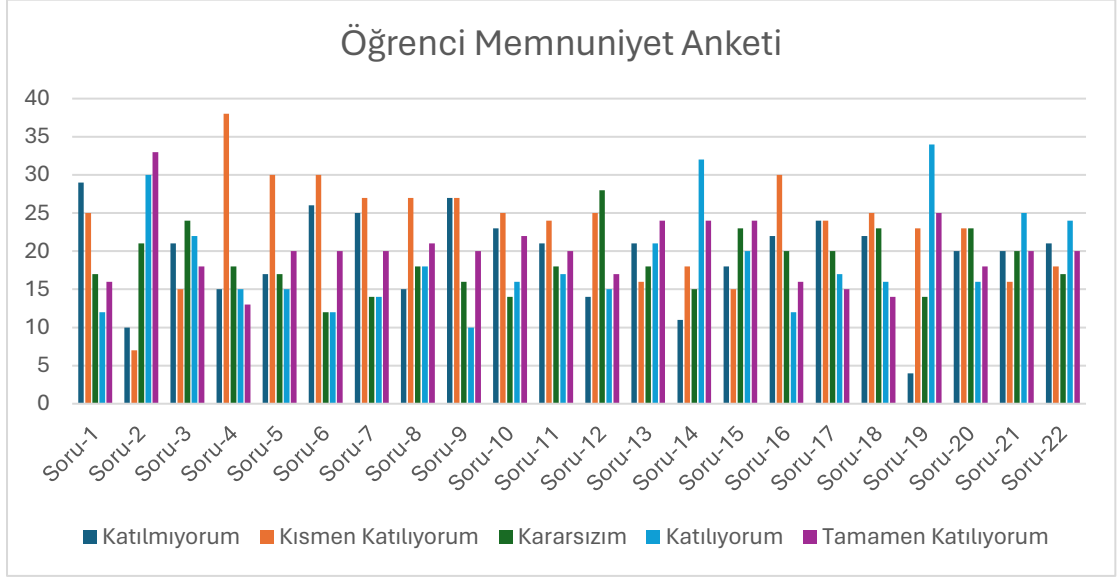
2	Okul temiz ve hijyeniktir.
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler vb.) yeterli buluyorum.
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
20	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
21	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
22	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

Puanlama tablosunda yer alan veriler ilgili soruya verilen cevap sayılarından oluşmaktadır.

Tablo 13 Öğrenci Memnuniyet Anketi Puanlama Tablosu

SORU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Soru-1	27	23	16	11	15
Soru-2	9	6	19	28	30
Soru-3	19	14	22	20	17
Soru-4	14	35	17	14	12
Soru-5	16	28	16	14	18
Soru-6	24	28	11	11	18
Soru-7	23	25	13	13	18
Soru-8	14	25	17	17	19
Soru-9	25	25	15	9	18
Soru-10	21	23	13	15	20
Soru-11	19	22	17	16	18
Soru-12	13	23	26	14	16
Soru-13	19	15	17	19	22
Soru-14	10	17	14	29	22
Soru-15	17	14	21	18	22
Soru-16	20	28	18	11	15
Soru-17	22	22	18	16	14
Soru-18	20	23	21	15	13
Soru-19	4	21	13	31	23
Soru-20	18	21	21	15	17
Soru-21	18	15	18	23	18

Soru-22	19	17	16	22	18
Memnuniyet Oranı	: %61				
Katılımcı Sayısı	: 92/146				



VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:

Tablo 14 Veli Memnuniyet Anketi Soruları

Sıra No	MADDELER
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
3	Okul temiz ve hijyeniktir.
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

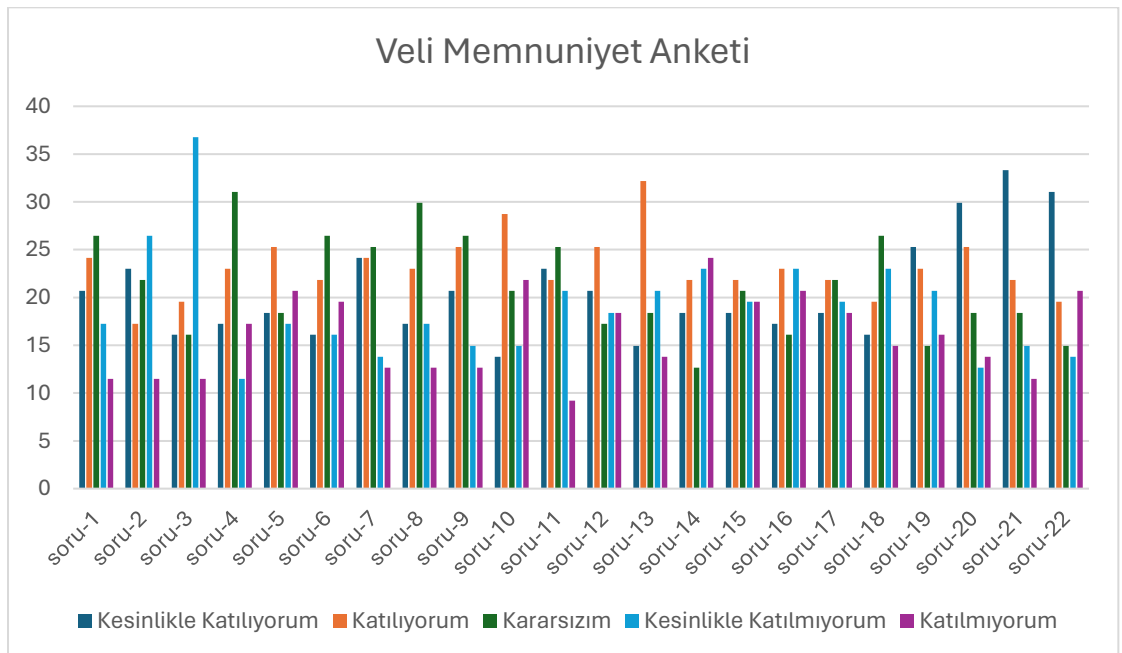
Puanlama tablosunda yer alan veriler ilgili soruya verilen cevap sayılarından oluşmaktadır.

Tablo 15 Veli Memnuniyet Anketi Puanlama Tablosu

SORU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Soru-1	18	21	23	15	10
Soru-2	20	15	19	23	10
Soru-3	14	17	14	32	10
Soru-4	15	20	27	10	15
Soru-5	16	22	16	15	18
Soru-6	14	19	23	14	17
Soru-7	21	21	22	12	11
Soru-8	15	20	26	15	11
Soru-9	18	22	23	13	11
Soru-10	12	25	18	13	19
Soru-11	20	19	22	18	8
Soru-12	18	22	15	16	16
Soru-13	13	28	16	18	12
Soru-14	16	19	11	20	21
Soru-15	16	19	18	17	17
Soru-16	15	20	14	20	18
Soru-17	16	19	19	17	16
Soru-18	14	17	23	20	13
Soru-19	22	20	13	18	14
Soru-20	26	22	16	11	12
Soru-21	29	19	16	13	10
Soru-22	27	17	13	12	18

Memnuniyet Oranı : %65

Katılımcı Sayısı : 87/146



ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:

Tablo 16 Öğretmen Memnuniyet Anketi Soruları

Sıra No	MADDELER
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
3	Okul temiz ve hijyeniktir.
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
6	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
7	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
8	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
9	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
10	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
11	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
12	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
13	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
14	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
15	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
16	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
17	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

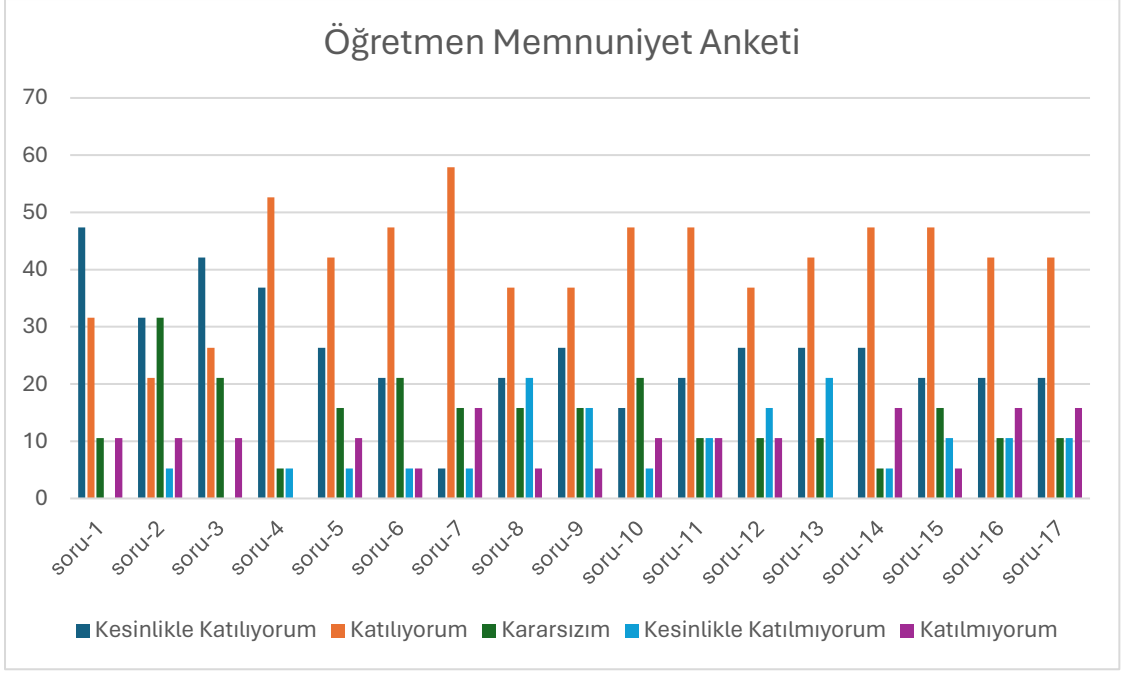
Puanlama tablosunda yer alan veriler ilgili soruya verilen cevap sayılarından oluşmaktadır.

Tablo 17 Öğretmen Memnuniyet Anketi Puanlama Tablosu

SORU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Soru-1	9	6	2	0	2
Soru-2	6	4	6	1	2
Soru-3	8	5	4	0	2
Soru-4	7	10	1	1	0
Soru-5	5	8	3	1	2
Soru-6	4	9	4	1	1
Soru-7	1	11	3	1	3
Soru-8	4	7	3	4	1
Soru-9	5	7	3	3	1
Soru-10	3	9	4	1	2
Soru-11	4	9	2	2	2
Soru-12	5	7	2	3	2
Soru-13	5	8	2	4	0
Soru-14	5	9	1	1	3
Soru-15	4	9	3	2	1
Soru-16	4	8	2	2	3
Soru-17	4	8	2	2	3

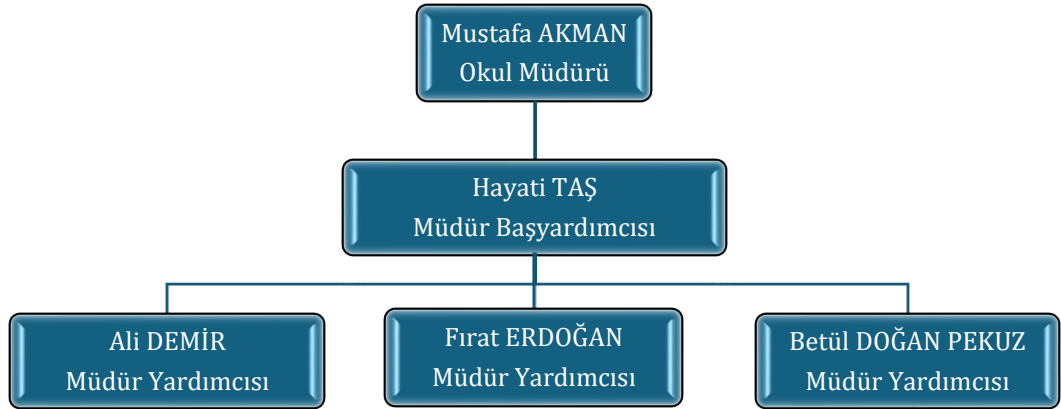
Memnuniyet Oranı : %60

Katılımcı Sayısı : 19/22



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 18 Eğitim Kurumu Teşkilat Yapısı

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	KADROLU	TOPLAM
OKUL/KURUM MÜDÜRÜ	MUSTAFA AKMAN	EVET	1
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Hayati TAŞ	EVET	1
MÜDÜR YARDIMCISI	Fırat ERDOĞAN	EVET	3
MÜDÜR YARDIMCISI	Betül Doğan PEKUZ	EVET	
MÜDÜR YARDIMCISI	Ali DEMİR	EVET	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 19 Çalışanların Görev Dağılımları

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul /Kurum Müdürü Okulu temsil etmek, toplantılara başkanlık etmek

Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerini yapmak
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı Sorumluluğundaki sınıfların yönetimi ve ek görev alanları
Atölye ve Alan Şefleri	Atölye ve Bölüm Şefleri Alan laboratuvarlarının çalışır durumda bulundurmaktır
Öğretmen	Öğretmenler Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve Büro Memuru Büro işlerini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı Hizmetler Personeli Okulun fiziki ortamını eğitime hazırlamak

Tablo 20 Okuldaki Mevcut Personel Sayıları

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	TOPLAM
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Öğretmen	5	17	22

Tablo 21 İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	40
5-6 Yıl	2	40
7-10 Yıl	1	20
10 ve Üzeri	0	0

Tablo 22 Branşlara Göre Personel Sayıları

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Normu	İhtiyaç/ Fazla	Ücretli	Görevl.
Rehberlik	0	1	1	1			
Türk Dili ve Edebiyatı	0	4	4	3	+1		
Matematik	0	2	2	2			
Fizik	0	0	0	0		1	
Biyoloji	0	0	0	0			1
Kimya	0	0	0	0			1
İngilizce	1	1	2	2			
Tarih	0	1	1	1			
Coğrafya	1	0	1	1			
Felsefe	1	0	1	1			
Beden Eğitimi	0	1	1	1			
Çocuk Gelişimi ve Eğ.	0	4	4	4			
Bilişim Teknolojileri	2	1	3	3			
Yiyecek İçecek Hiz.	0	1	1	2	-1		
Din Kültürü AB	0	1	1	1			
İDARE	4	1	5	5			
TOPLAM	9	18	27	27		1	2

Tablo 23 Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	1	0	0	1

Tablo 24 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayıları

Adı ve Soyadı	Görevi	2021	2022	2023	Toplam
Mustafa AKMAN	Okul Müdürü	3	17	13	33
Hayati TAŞ	Müdür Başyardımcısı	1	6	14	21
Fırat ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	4	12	14	30
Betül D. PEKUZ	Müdür Yardımcısı	2	41	15	58
Ali DEMİR	Müdür Yardımcısı	4	28	12	44

Tablo 25 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 2024 Yılı İtibarıyla

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-3 Yıl	5	0	5	22,72
4-6 Yıl	2	0	2	9,09
7-10 Yıl	6	2	8	36,36
11-15 Yıl	4	3	7	31,81
16-20 Yıl	0	0	0	0
20 ve Üzeri	0	0	0	0

Tablo 26 Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	3	4	1	2	1

Tablo 27 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	2021	2022	2023	Toplam
Asena CEBECİ	Rehber Öğretmen	1	7	9	17
Demet CEYHAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	5	10	9	24
Dilek ÇETİNKAYA	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	3	11	14	28
Duygu Nida YEŞİLYURT	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	0	10	10	20
Elif YAZICI	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	2	7	10	19
Eylem KUMAŞ	Tarih Öğretmeni	4	6	9	19
Fatma KAYMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	6	7	24	37
Feride KUYUCAKLIOĞLU	Matematik Öğretmeni	2	8	13	23
Gülşay ARZUMAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	11	16	18	45
Gülhan ÜNVER	Matematik Öğretmeni	3	6	8	17
Habibe ŞAHİN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2	12	10	24
Murat TUNCER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	4	7	16	27
Musa KACAR	Coğrafya Öğretmeni	3	11	14	28

Mustafa HÜYÜK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	4	9	13	26
Özlem YILMAZ	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	7	10	18
Serdar KARAKÖSE	Felsefe Öğretmeni	1	5	7	13
Sevim ÜNLÜ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	14	15	14	43
Şükran GÜN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	3	9	17	29
Ümmühan KEÇELİ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni	4	28	15	47
Yılmaz GEZER	İngilizce Öğretmeni	1	6	10	17
Zerrin YİĞİT	İngilizce Öğretmeni	0	5	6	11
Zeynep Zeliha BOYRAZ	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	5	12	18	35

Tablo 28 Öğretmenlerin Lisans/Yüksek Lisans Mezuniyet Durumu

Mezuniyet Derecesi	Sayısı	Yüzdesi
Lisans	14	%51,85
Yüksek Lisans (Tezli)	3	%11,11
Yüksek Lisans (Tezsiz)	10	%37,04
Toplam	27	%100

Tablo 29 Öğretmenlerin Sendika Üyelik Durumu

Sendika Üyelik	Sayısı	Yüzdesi
Sendika Üyesi	23	%85,18
Sendika Üyesi Değil	4	%14,82
Toplam	27	%100

Tablo 30 Öğretmenlerin Kariyer Basamakları Dağılımı

Kariyer Basamağı	Sayısı	Yüzdesi
Başöğretmen	1	%3,70
Uzman Öğretmen	20	%74,07
Öğretmen	6	%22,22
Toplam	27	%100

Tablo 31 Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	2	0	İlkokul-Lise	26/4	2
3	İşçi	2	0	Lise	13	2
4	696 KHK İşçi	1	3	Lise	6	4
5	Aşçı	0	1	Ön Lisans	2	1

Tablo 32 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	55	0	15	5	15	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulda eğitim öğretim faaliyetleri ders sunumlarından başlayarak sınavların hazırlanması ile sınav sonuçlarının raporlaştırılmasına kadar tüm süreçler elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmen özlük takibi elektronik ortamda yapılmakta, ayrıca öğrenci-öğretmen-veli tüm iletişim kanalı olarak elektronik ortam kullanılmaktadır. Dersler atölyelerde uygulamalı olarak işlenmektedir.

Tablo 33 Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	30	30	30	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	80	80	80	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	5	5	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	7	7	7	-
Yazıcı Sayısı	17	17	17	-
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	-
İnternet Bağlantı Hızı	100Mbps	100Mbps	100Mbps	-

Tablo 34 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Derslik	X		20	-
Ekipman Odası		X		-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası	X		1	-

Müzik Odası		X		-
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Ev Ekonomisi Odası		X		-
İş ve Teknik Atölyesi		X		-
Bilgisayar laboratuvarı	X		3	-
Yemekhane	X		1	-
Spor Salonu	X		1	-
Otopark		X		-
Spor Alanları		X		-
Kantin	X		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-
Atölyeler	X		7	-
Bölmelere Ait Depo	X		1	-
Bölüm Laboratuvarları		X		-
Bölüm Şef Odaları		X		-
Bölüm Öğretmenler Odası		X		-
Teknisyen Odası	X		1	-
Bölüm Dersliği		X		-
Arşiv	X		1	-
Revir		X		-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları merkezi yönetimden genel bütçe gelirleri ve Okul Aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır, döner sermaye geliri yoktur. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir. Genel bütçe, personel ve harcamalardan sorumlu müdür yardımcılarının kontrolünde olup Okul Aile Birliği bütçesi ise seçilen Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Tablo 35 Okulun Mali Kaynakları

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.500.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00
Okul Aile Birliği	5.000,00	7.000,00	9.000,00	11.000,00	13.000,00
İl Özel İdaresi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dış Kaynak/Projeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.505.000,00	3.507.000,00	4.509.000,00	5.011.000,00	5.513.000,00

Tablo 36 Okulun Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Temrin Malzeme	Laboratuvar malzemesi ve Temrin malzeme alımı

Tablo 37 Okulun Gelir-Gider Tablosu

Harcama Kalemleri	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	0,00	0,00	0,00,	0,00	0,00	0,00
Onarım (Yangın Tüpü Dolumu)	0,00	0,00	0,00	0,00	10560,00	10560,00
Temizlik	3246,00	3246,00	12064,00	12064,00	19660,00	19660,00
Bilgisayar Harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	220000,00	220000,00
Büro Makinaları Harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	191000,00	191000,00
Telefon	2066,00	2066,00	1958,00	1958,00	7566,00	7566,00
Sosyal Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	9799,92	9799,92
Kırtasiye	2672,00	2672,00	2008,00	2008,00	5733,00	5733,00
Temrin Malzeme	4985,00	4985,00	5356,80	5356,80	21110,88	21110,88
TOPLAM	12969,00	12969,00	21386,80	21386,80	485429,80	485429,80

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 38 Öğrenci Durumu

Sınıf Seviyesi		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Bilişim Teknolojileri	9	15	11	13
	10	13	11	12
	11	11	14	10
	12	18	10	13
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	9	27	12	19
	10	9	32	12
	11	10	7	28
	12	14	9	7
Yiyecek İçecek Hizmetleri	9	-	-	18
	10	10	-	-
	11	7	8	-
	12	9	7	8
Halka İlişkiler ve Organizasyon (Bu alan 2021-2022'de kapandı)	9	-	-	-
	10	-	-	-
	11	-	-	-
	2	-	-	-
TOPLAM		143	121	140

Tablo 39 Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Açılan Kurs	Açıldığı Yıl	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
Destekleme ve Yetiştirme Kursu	2020	0	0
	2021	0	0
	2022	0	0
	2023	0	0
Halk Eğitim Merkezi Yaygın Eğitim Kursları	2022	15	-
	2023	15	-

Tablo 40 Okulun Akademik Başarısı Yükseköğretim Sınavı

Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kazanan/Yerleşen Öğrenci Sayısı	22	24	16
Barajı aşan	4	5	5
Genel Başarı Oranı (%)	%78,24	%100	%100
Yerleştirme Oranı (%)	%18	%20,84	%31,25

Tablo 41 Okulda Yürütülen Proje Çalışmaları

Eğitim Öğretim Yılı	Proje Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
2021-2022	ERASMUS+ Akreditasyon Projesi (Hollanda/Amsterdam)	4	1
	Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor	40	20
2022-2023	ERASMUS+ Akreditasyon Projesi (Hollanda/Amsterdam)	4	1
	ERASMUS+ Akreditasyon Projesi (Almanya/Witten)	4	1
	ERASMUS+ İşbaşı Mesleki Eğitim (Avusturya/Viyana)	-	1
	Kırıkkale Emniyet Müdürlüğü ÇOGEP Projesi	16	-
	Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Değer Katıyor Projesi	20	15
2023-2024	ERASMUS+ Akreditasyon Projesi (Almanya/Witten)	4	1
	ERASMUS+ İşbaşı Mesleki Eğitim (Almanya/Witten)	-	3

Tablo 42 Okulda yürütülen bilimsel, sportif ve sanatsal faaliyetler

Veri Başlığı-Gösterge	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kültürel, Sanatsal Faaliyetlere Katılan Öğrenci sayısı (Tiyatro, Şiir Dinletisi, Sergi, Münazara, Koro, Hafızlık vb.)	27	25	5
İl genelinde yapılan resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında derece alan öğrenci sayısı	1	1	-
Lisanslı Öğrenci Sporcu oranı	%20	%25	%15
Okul Sporlarında Uluslararası Bazlı Başarı sayısı	-	-	-
Okul Sporlarında Ulusal ve Bölgesel Bazlı Başarı Sayısı	-	1	3
Okul Sporlarında İl Bazlı Başarı Sayısı	5	5	4
İl dışına bilimsel, kültürel gezilerle giden öğrenci oranı	-	%13,20	-
İl içi bilimsel, kültürel gezilerle giden öğrenci oranı	%24,30	%14,20	%25,60
Beslenme Dostu Ödülü var mı? (Var/Yok)	Var	Var	Var
Beyaz Bayrak ödülü var mı? (Var/Yok)	Var	Var	Var

Tablo 43 Öğrenci Devam-Devamsızlık Durumları

Veri Başlığı-Gösterge	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devamsızlık Ortalaması	14,20	8,30	5,75
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	-	3
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	1	-	3
Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Tablo 44 Personel Devam Durumu

Veri Başlığı-Gösterge	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevкли Gün Ortalaması	4	4,9	3,22
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	0	0	0
Personel Raporlu Gün Sayısı	28	74	63

Okul Hakkında Diğer Bilgiler

- Okul kantinimiz Milli Eğitim Müdürlüğü vasıtasıyla ihale edilmiştir. Kantin kirası Okul-Aile Birliği hesabına yatırılmaktadır.
- Okula ulaşım şehir merkezinden kalkan dolmuş ve belediye otobüsleri vasıtasıyla sağlanmaktadır. Okulda talebe göre servis ile de öğrenci taşınması yapılmaktadır.
- Okul ısıtma sistemi doğalgaz ile çalışmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Okulumuz için PESTLE Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

2.8.1. Politik-yasal etkenler:

- MEB mesleki eğitimin ilkeleri çerçevesinde öğrenciler yetiştirmek
- Okul tercihlerinden öğrencilerin meslek hakkında bilinçlendirilmesi
- Meslek eğitimindeki öğrenme düzeyini iş yerleri için istenilen düzeye getirmek
- Öğrenci merkezli öğrenmeyi daha aktif kullanmak
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Mesleki Eğitime büyük önem vermektedir.
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında, mesleki eğitimin bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir.
- Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile teşvikler verilmekte mesleki eğitime öğrencilerin girişleri ve devamı özendirilmektedir.
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır.

2.8.2. Ekonomik etkenler:

- Mesleki eğitimin pahalı olması
- Makineleşmenin çok hızlı değişime uğraması
- Nitelikli ve kabiliyetli elemanların işe giriş önceliği
- Ailelerin maddi durumlarının çoğunun ülke ortalamasının altında olması
- Okul gelirini arttırıcı unsur olarak kantin geliri ve bağışçı veliler vardır.
- Okul giderlerini arttıran unsur olarak yüksek enerji maliyetleri ve personel giderleri vardır.
- Tasarruf sağlama imkânı olarak ısınmaya takılan robot ve aydınlatmanın tasarruflu ampul olması, suyun fotoselli olması gereklidir.
- İşsizlik durumu orta ve yüksek düzey gelir isteyenler için vardır, asgari ücret düzeyinde her zaman iş bulunabilmektedir.
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı mümkündür.
- Kullanılabilir bütçe bakanlığın ödenek sistemini etkin kullanması ve Okul Aile Birliğinin destekleri nedeniyle vardır.

2.8.3. Sosyal etkenler:

- Aileler tarafından meslek eğitimin tam olarak anlaşılabilmesi
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli ilgi göstermemesi
- Maddi kaynakların kültürel faaliyetler için aktarılmaması
- Kariyer beklentileri, yüksek değildir.
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir.
- Aile yapısındaki değişimler, bölünmüş aile çocukları ve çekirdek aileye geçişle birlikte öğrenci disiplinde sorunlar yaşanmaktadır.
- Nüfus artışı artış hızı bölgede normal düzeyde olup genellikle 2 çocuklu aileler vardır.
- Göç olan bir bölgedir, İç Anadolu bölgesinden göç gelmekte olup son dönemde Ortadoğu ülkelerinden kaçanlar az da olsa bölgede bulunmaktadır.
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup emekli nüfus ile gençlerin yaşam alanları vardır.
- Hayat beklentilerinde hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlüğü görülebilmektedir.
- Beslenme alışkanlığı olarak sabah kahvaltı yapmama sorunu yaşanmaktadır.
- Değerler ve mesleki etik kuralları okulda aşılarda ancak çevre etkisiyle yozlaşmalar görülmektedir.

2.8.4. Teknolojik etkenler:

- Gelişen teknolojiye paralel gelişim gösterme
- Bilginin erişilebilirliğinin artması
- Çocukların teknolojik gelişmeler nedeniyle daha donanımlı yetişmesi
- Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, öğretimden ölçme değerlendirmeye kadar tüm aşamalarda imkânlar kullanılmaktadır. e- Devlet uygulamaları ile öğrenci not devamsızlık takibi yapılabilmektedir.
- Dijital Platformlar üzerinden EBA gibi uzaktan eğitim imkânları vardır.
- Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar bakanlık kanalıyla istenmektedir.

- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yerindedir.
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yeterlidir. Evinde imkân olmayanlar okulda kullanabilmektedir.
- Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir.
- Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır. Uygulamalı dersler dışında teknoloji kullanımı yüksek değildir.

2.8.5. Çevresel etkenler:

- Toprak yapısı tarıma uygundur yakın bölgede tarım yapılmaktadır.
- Bitki örtüsü ağaçlık alanları içermeyen yerleşime ve tarıma uygundur.
- Doğal kaynakların korunması için parklar yapılmaktadır ancak şehirleşmenin baskısı altındadır.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar üst solunum yolu enfeksiyonları ve sanayi ve beslenmeye bağlı kanserdir.
- Doğal afetlerden deprem için tatbikatlar ve Covid19, KKKA gibi vakalar için Okulum Temiz uygulanmaktadır.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 45 Eğitim Kurumunun Güçlü Yönleri

Öğrenciler	Sportif ve Kültürel Etkinliklerin sayısı ve başarıları
Çalışanlar	Çalışanların gayretli, özverili ve kurumsal kimliği önemsemesi, Uzman bir kadroya sahip olması
Veliler	Velilerin okul idaresi ile iletişimlerinin güçlü olması

Bina ve Yerleşke	Pansiyon spor salonu yemekhane uygulama ana sınıfları ve uygulama atölyelerinin bulunması, Sınıf mevcutlarının az olması
Donanım	Bina sınıf-atölye ve diğer birimlerin ihtiyacı olan donanımsal malzemenin yeterli olması
Bütçe	Bakanlık tarafından Okul pansiyonu ve okul bütçesi için gerekli ödeneğin zamanında gönderilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yapıcı ve yeni önerilere açık olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi-dışı ve kurumlar arası iletişimin güçlü olması
Fiziki İmkanlar	Yeterli sayıda laboratuvar olması Okul kütüphanesi ve yeterli sayıda kitap bulunması

ZAYIF YÖNLER

Tablo 46 Eğitim Kurumunun Zayıf Yönleri

Öğrenciler	Maddi durumu iyi olmayan ailelerin fazla olması sebebiyle bazı etkinliklerin yeterince yapılamaması, Sadece kız öğrencilerden oluşması
Çalışanlar	Öğrenci sayısının git gide azalmasından dolayı norm fazlası olan öğretmenlerin gitmeleri
Veliler	Köy ve ilçelerde yaşayan veli sayısının fazla olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu yerleşkenin şehir merkezine uzak olması, Erkek lisesinin yanında bulunması
Donanım	Edinilen donanımsal malzemelerin bakım onarım masrafları
Bütçe	Öğrenci sayısının az olmasından dolayı kantin gelirinin kısıtlı olmaması, Okul aile birliği gelirinin kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	Derslerin geç saatlerde bitmesi Alanların ve sınıfların birbirinden farklı saatlerde okuldan çıkmaları
İletişim Süreçleri	Üniversiteye yeterli sayıda öğrenci gönderemememiz.
Diğer	Zamanla öğrenci sayısındaki azalma

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

Tablo 47 Eğitim Kurumu Fırsatları

Politik	İl MEM' in desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması
Ekonomik	Okulun tam gün tam yıl eğitim vermesi Pansiyonlu olması Uygulama ana sınıflarının olması
Sosyolojik	Okulun kız öğrencilerden oluşuyor olması
Teknolojik	Okulun teknik alt yapıya sahip olması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin mezun olduklarında işyeri açma belgesi almaları 3308 sayılı kanun kapsamında öğrencilerin sağlık sigortasından yararlanmaları 3308 sayılı kanun kapsamında öğrencilerin staj yaparken ücret alabilmeleri
Ekolojik	Okulun çevresinde öğrencileri okuldan uzaklaştıracak mekanların bulunmaması. Gürültü kirliliğinden uzakta eğitim öğretim hizmetleri daha verimli yapılabilmektedir.

TEHDİTLER

Tablo 48 Eğitim Kurumu Tehditleri

Politik	Meslek liselerine ilginin azalması ve buna bağlı olarak öğrenci sayısının azalması
Ekonomik	Düşük gelir seviyesinde ve işsiz veli sayısının fazla olması
Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrenin olumsuz imajı
Teknolojik	Okul binasının eski olması ve okul pansiyonunun lojmandan pansiyona çevrilmiş olması
Mevzuat-Yasal	Müfredatta yeterli sayıda sayısal ve sözel derslere ağırlık verilmemesi
Ekolojik	İlde yeterli sayıda sanayi kuruluşunun bulunmaması ve iş imkanının yetersiz oluşu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 49 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, verilerin zamanında ve eksiksiz raporlanması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Sektörle protokol iş birlikleri yetersizdir.	Aileler ve sektörle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz strateji geliştirme kuruluna sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda kaliteli, mesleki bilgi ve becerisini en üst düzeyde kullanabilen yenilikçi, üretken, planlı, çalışkan, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek. Milli Eğitimin Temel Kanunundaki niteliklere sahip sosyal ve kültürel olgunluk taşıyan sevgi ve saygıyı esas alan bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

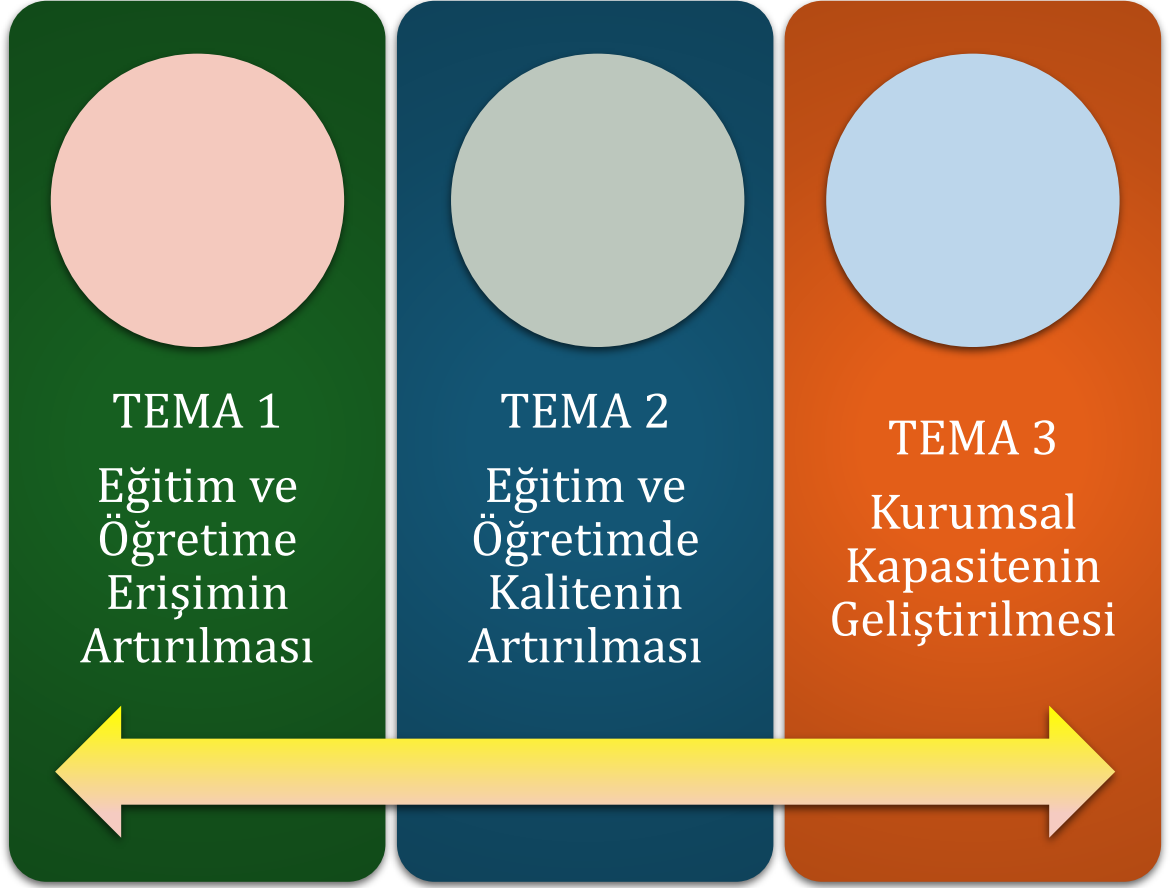
Mesleki ve Teknik Eğitim' de ülkemizin öncü ve tercih edilen bir model kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız.
- Öğrenci merkezli eğitime inanırız.
- Değişimin kaçınılmaz olduğunu bilir, kendimizi bu doğrultuda geliştiririz.
- Etkili iletişimin sorunları azaltıp, çözümleri arttıracığına inanırız.
- Çözümün bir parçası olmayanın sorunun bir parçası olacağını biliriz.
- Öğrenmeyi öğrenmiş öğrenciler yetiştiririz.
- Ekip çalışmasını temel alırız. "Ben" yerine "Biz" deriz.
- Sürekli iyileştirme felsefesini benimseriz.
- Teknolojiyi ve bilimsel gelişmeleri takip eder ve okula yansıtırız.
- Sektörün ihtiyaçlarını takip eder; bunları öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yansıtırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.



4.1. Amaçlar

- Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan faydalanılmıştır

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin

başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir.

Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 50 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 1. Hedef

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergesi	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kaydolanların mezun olma oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 51 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 1. Hedef Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	48	40	36	32	28	24	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%25	6,85	6,5	6	5,5	5	4,5	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%25	1,36	1,2	1,1	1,0	0,9	0,8	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%25	85,72	87	90	92	94	96	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yaşadığı ekonomik sorunlar. Akademik başarının devamsızlığa olan etkisi.								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	Devamsızlık oranı yüksek olduğu için bu hedefe yer verilmiştir. Ekonomik nedenlerle okul terklerinin fazla olması.								
İhtiyaçlar	Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek Devamsız öğrencilerin takibini yapmak Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi.								

Tablo 52 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 2. Hedef

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Performans Göstergesi	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

Tablo 53 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 2. Hedef Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%30	52	54	56	58	60	62	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%40	27,40	28	29	30	31	32	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%40	13,02	14	15	16	17	18	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi								

Tablo 54 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 1. Hedef

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Performans Göstergesi	PG2.1.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.1.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.1.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.1.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.1.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı PG2.1.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.1.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) PG2.1.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı PG2.1.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.

	<p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
--	---

Tablo 55 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 1. Hedef Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%20	75	76	77	78	79	80	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%10	72	74	76	78	80	82	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%10	90	91	92	93	94	95	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%10	90	91	92	93	94	95	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%10	90	91	92	93	94	95	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bilişim Teknolojileri Alanı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı alan ve atölye şefleri, Koordinatör Öğretmenleri, İşletme Sahipleri								
Riskler	<p>1.Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği</p> <p>2.Projeler için uygun zaman, mekân ve ekipman ayarlanması</p> <p>3.Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi</p>								
Stratejiler	<p>Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır.</p> <p>Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları								

Tablo 56 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 2. Hedef

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergesi	PG2.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.2.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.2.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.2.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı PG2.2.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

Tablo 57 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 2. Hedef Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%20	70	75	80	85	90	95	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%20	53	58	63	68	73	78	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%15	12	15	20	25	30	35	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%15	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.2.5	%15	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 2.2.6	%15	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Rehber Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri								
Riskler	1.Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2.Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması 3.Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları								
Stratejiler	1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. 3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. 4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.								

	5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	1.000 TL
Tespitler	Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması
İhtiyaçlar	Mezunları desteğinin dernek bulunmadığından olmaması

Tablo 58 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 1. Hedef

TEMA: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergesi	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Tablo 59 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 1. Hedef Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%30	1	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2	%10	0	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3	%30	80,50	82	84	86	88	90	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%30	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Mekân iyileştirmelerinin maliyetli olması 2.İstenecek ödeneklerin zamanında gelmemesi 3.Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu								
Stratejiler	1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. 4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. 5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Okul mezunları ve Okul Aile Birliği ile iş birliği yapılması								
İhtiyaçlar	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması								

Tablo 60 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 2. Hedef

TEMA: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergesi	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 61 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 2. Hedef Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%30	%12,5	%25	%40	%50	%60	%70	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Personel Özlük İşleri Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	1.Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2.Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3.İşbaşı eğitimlerin olmaması								
Stratejiler	1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								

	6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	1.000 TL
Tespitler	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği
İhtiyaçlar	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının artırılması

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 %15, 2026 %8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Tablo 62 Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1.	10.000	11.500	12.477	13.175	14.097	61.249
Hedef 1.2.	5.000	5.750	6.238	6.587	7.048	30.623
Amaç 2						
Hedef 2.1.	1.000	1.150	1.247	1.316	1.408	6.121
Hedef 2.2	1.000	1.150	1.247	1.316	1.408	6.121
Amaç 3						
Hedef 3.1.	50.000	57.500	62.387	65.880	70.491	306.258
Hedef 3.2.	1.000	1.150	1.247	1.316	1.408	6.121
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	68.000	78.200	84.843	89.590	95.860	104.114

*Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda okulumuz; stratejik plan ile ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmuştur. Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanarak performansların önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 dönemine ilişkin politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Stratejik Plan hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında;

1. 2024-2028 Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşım
4. Gerekli tedbirlerin alınması; süreçleri oluşturulmaktadır.

Stratejik planımızda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yıl sonunda yapılacaktır. Yıl sonunda hedeflenen göstergeler ile gerçekleşme durumlarına göre ilişkin veriler toplanarak karşılaştırılacak ve gösterge hedeflerinde sapmalar varsa bunların nedenleri sorumlu birim ve okul yönetimince değerlendirilerek gerekli tedbirler alınarak göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul yönetimine sunulacak ve yıl sonunda hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu kamuoyu ile paylaşılacaktır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tema 1 Eğitim Öğretime Erişim	11
Tablo 3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	11
Tablo 4 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tema 3 Kurumsal Kapasite .	12
Tablo 5 Kanunlar	13
Tablo 6 Yönetmelikler.....	13
Tablo 7 Yönergeler	14
Tablo 8 Üst Politika Belgeleri	14
Tablo 9 Eğitim Kurumunun Faaliyet Alanları	15
Tablo 10 Eğitim Kurumunun İç ve Dış Paydaşları.....	17
Tablo 11 Paydaş Anketi.....	18
Tablo 12 Öğrenci Memnuniyet Anketi Soruları.....	18
Tablo 13 Öğrenci Memnuniyet Anketi Puanlama Tablosu.....	19
Tablo 14 Veli Memnuniyet Anketi Soruları.....	20
Tablo 15 Veli Memnuniyet Anketi Puanlama Tablosu	21
Tablo 16 Öğretmen Memnuniyet Anketi Soruları.....	22
Tablo 17 Öğretmen Memnuniyet Anketi Puanlama Tablosu.....	22
Tablo 18 Eğitim Kurumu Teşkilat Yapısı.....	23
Tablo 19 Çalışanların Görev Dağılımları.....	23
Tablo 20 Okuldaki Mevcut Personel Sayıları.....	24
Tablo 21 İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 22 Branşlara Göre Personel Sayıları	24
Tablo 23 Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı.....	25
Tablo 24 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayıları	25
Tablo 25 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 2024 Yılı İtibarıyla	25
Tablo 26 Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Oranı.....	25
Tablo 27 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programlar	25
Tablo 28 Öğretmenlerin Lisans/Yüksek Lisans Mezuniyet Durumu.....	26
Tablo 29 Öğretmenlerin Sendika Üyelik Durumu.....	26
Tablo 30 Öğretmenlerin Kariyer Basamakları Dağılımı	26
Tablo 31 Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	26
Tablo 32 Okul Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 33 Teknolojik Araç Gereç Durumu.....	27
Tablo 34 Fiziki Mekân Durumu	27
Tablo 35 Okulun Mali Kaynakları	28
Tablo 36 Okulun Harcama Kalemleri.....	28
Tablo 37 Okulun Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 38 Öğrenci Durumu.....	29
Tablo 39 Okulda Açılan Öğrenci Kursları.....	29
Tablo 40 Okulun Akademik Başarısı Yükseköğretim Sınavı	30
Tablo 41 Okulda Yürütülen Proje Çalışmaları	30
Tablo 42 Okulda yürütülen bilimsel, sportif ve sanatsal faaliyetler	30
Tablo 43 Öğrenci Devam-Devamsızlık Durumları	31
Tablo 44 Personel Devam Durumu	31
Tablo 45 Eğitim Kurumunun Güçlü Yönleri.....	33
Tablo 46 Eğitim Kurumunun Zayıf Yönleri	34

Tablo 47 Eğitim Kurumu Fırsatları	34
Tablo 48 Eğitim Kurumu Tehditleri	35
Tablo 49 Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	35
Tablo 50 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 1. Hedef.....	38
Tablo 51 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 1. Hedef Performans Göstergeleri	39
Tablo 52 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 2. Hedef.....	39
Tablo 53 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1. Amaç 2. Hedef Performans Göstergeleri	40
Tablo 54 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 1. Hedef	40
Tablo 55 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 1. Hedef Performans Göstergeleri	41
Tablo 56 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 2. Hedef	42
Tablo 57 Eğitim Öğretimde Kalite Teması 2. Amaç 2. Hedef Performans Göstergeleri	42
Tablo 58 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 1. Hedef.....	43
Tablo 59 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 1. Hedef Performans Göstergeleri	43
Tablo 60 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 2. Hedef.....	44
Tablo 61 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması 3. Amaç 2. Hedef Performans Göstergeleri	44
Tablo 62 Maliyetlendirme Tablosu.....	45